

# Càpsula de Coneixement

## 22 PREGUNTES

## D'ENTREVISTA DE FEINA

### Introducció

L'entrevista de feina és l'última fase del procés de selecció. És un moment clau que no es pot deixar a la improvisació. Has de preparar-te cada entrevista a la que et presentes per:

1. Clarificar què vols emfatitzar de la teva experiència, formació i competències, en funció del lloc de feina al que optes
2. Informar-te sobre l'empresa a la que presentes la teva candidatura, l'àmbit d'activitat i el sector al que pertany i mostrar què pots oferir-li.

A continuació et presentem 22 possibles preguntes d'entrevista per ajudar-te a preparar-la adequadament, donar un valor afegit a la teva candidatura respecte als altres aspirants, i així tenir més probabilitats d'èxit.

### Preguntes d'entrevista

#### Formació

##### 1. Per què va escollir aquests estudis?

**Objectiu:** Comprovar la coherència del teu itinerari formatiu respecte als teus interessos professionals i si coincideix amb la feina a la que optes.

**Preparació:** Si la teva formació està altament relacionada amb la feina a la que et presentes mostraràs aquesta coherència des de el principi, és a dir, t'has format per aconseguir un objectiu professional concret. Si pel contrari, la teva decisió primera d'estudis no va ser la definitiva, no dubtis en exposar-ho amb naturalitat i argumentant que passat el temps, i en funció de la teva evolució personal i professional, t'has marcat nous objectius professionals. Això és habitual perquè la major part de persones no clarifiquen els seu interessos des de l'inici.

**Preguntes similars:** Tornaria a escollir els mateixos estudis si tornés a començar?; Quin estudis t'agradaria haver realitzat? T'agrada el que has estudiat?

**Recomanacions:** Argumenta totes les teves respostes, fins i tot una decisió poc encertada de formació sempre es pot argumentar i trobar la part positiva de l'experiència.

## 2. Ha ampliat la seva formació els darrers anys?

**Objectiu:** Valorar la teva motivació per continuar progressant professionalment i les teves expectatives laborals. Saber si està davant d'una persona amb inquietud, que li agrada superar-se dia a dia i amb interès per millorar.

**Preparació:** Dóna valor a tot el que hagi fet relacionat amb l'adquisició de coneixements que hagi repercutit positivament al teu aprenentatge i estigui relacionat amb l'oferta a la que et presentes, sigui quin sigui el format: curs, conferència, jornada, congrés, màster, postgrau, aprenentatges in situ (a feines anteriors). Exposa com aquests aprenentatges els pots aplicar al lloc de feina al que optes.

**Preguntes similars:** Ha pensat continuar ampliant els seus estudis? Quins? Com? Estaria disposat a fer un curs de formació per l'empresa abans de ser contractat/ada? Quina és la seva formació complementària? Quins són els darrers cursos que ha fet?

**Recomanacions:** La competència clau d'aprenentatge i utilització dels coneixements és molt valorada al mercat laboral, implica interès per ampliar i actualitzar els coneixements i saber aplicar-los a la feina. Recorda que la formació contínua és bàsica durant tota la carrera professional.

## Experiència professional – Objectius professionals

### 3. Quina és la seva experiència anterior?

**Objectiu:** Descobrir si tens els coneixements i les capacitats tècniques necessàries per realitzar la feina de forma efectiva.

**Preparació:** Analitza tota la teva experiència professional anterior i prepara't una descripció detallada de les teves responsabilitats i la seva connexió amb la tasca que estàs sol·licitant. Tracta d'associar les teves responsabilitats amb les del nou lloc de feina, emfatitzant aquelles directament relacionades amb les noves exigències del treball. Per fer aquesta associació és necessari que coneguis en profunditat la nova ocupació a la que et dirigeixes.

**Preguntes similars:** Què pots aportar a la feina? Que li demanaria vostè a una persona que es presentés per aquesta oferta? Quines eren les seves responsabilitats?

**Recomanacions:** Encara que no hagi fet realment la mateixa feina reflexiona sobre tot allò que pots aportar a la feina. No et fixis tant en la denominació del lloc de treball, sinó en les tasques i coneixements que pots aportar.

### 4. Durant el període d'atur, què ha fet?

**Objectiu:** Valorar la teva capacitat d'afrontar i gestionar canvis i situacions imprevistes i difícils i, com a conseqüència, la teva capacitat de reacció i de modificar aquesta situació.

**Preparació:** Es tracta de que et mostris actiu i, encara que estiguis en un període d'atur, que comprovin que has fet formació, activitats per millorar la teva recerca de feina i per al teu desenvolupament professional. Amb aquestes actuacions mostres el teu interès i motivació per canviar de situació. També és interessant parlar d'altres activitats que recolzen els teus interessos i valors professionals (per exemple col·laborar en una associació relacionada amb el sector on et mous). Recorda, atur no significa inactivitat.

**Preguntes similars:** Què fas quan no treballes?

**Recomanacions:** Mostra tot el que has fet durant el període d'atur per trobar una feina coherent amb els teus objectius i trajectòria. Has d'expressar el teu dinamisme i el teu entusiasme per aconseguir aquesta feina.

## 5. Quins són els assoliments aconseguits a la feina que destacaria?

**Objectiu:** Conèixer les teves actuacions a experiències anteriors que han suposat resultats beneficiosos per l'empresa.

**Preparació:** Reflexiona sobre els objectius assolits en experiències anteriors i identifica punts en comú amb els requeriments de la feina a la que et presentes. Posa de relleu com les actuacions que et van facilitar aconseguir aquests èxits són beneficioses per assolir els objectius requerits a la feina que optes.

**Preguntes similars:** Quin va ser el seu millor èxit? Quins reptes ha assolit amb eficàcia?

**Recomanacions:** Dóna exemples concrets d'assoliments aconseguits que es relacionin directament amb el treball al que et presentes.

## 6. Quant li agradaria guanyar?

**Objectiu:** Conèixer les teves expectatives salarials i si ets realista tenint en compte el sector i les responsabilitats i tasques que pots assumir.

**Preparació:** Explora el sector i els convenis col·lectius per saber quin és el salari del lloc de feina al que et presentes, així tindràs una base per poder donar un interval i per tenir més informació per comparar-lo amb el teu salari anterior, en el cas de que et facin referència. És tan dolent posar-se preu tant per sota com per sobre del mercat. Si tens una sòlida experiència professional pots preguntar què estarien disposats a pagar per una persona de la teva experiència, aprofitant per parlar de les teves capacitats i habilitats.

**Preguntes similars:** Quant guanyava a la seva última feina? Quin és el sou que considera hauríem de pagar a una persona per cobrir aquest lloc de treball?

**Recomanacions:** Deixa sempre portes obertes a una possible negociació, en tant que tens interès per la feina. Recorda que el salari està relacionat amb un nivell de responsabilitats.

## 7. Quins són els seus objectius futurs?

**Objectiu:** Conèixer si tens definida la teva projecció futura. Les respostes indiquen si saps el que vols i si tens una planificació del teu itinerari formatiu - laboral. A les empreses els hi agraden persones amb capacitat d'auto gestionar el seu propi itinerari per assolir el seu objectiu professional, que es marquin metes i reptes i que amb constància les superin dia a dia.

**Preparació:** Tenir un objectiu professional definit posa de relleu que et coneixes a tu mateix i coneixes el mercat laboral i, per tant, que actues per assolir-lo. Mostra la teva motivació per aprendre, per progressar, per reciclar-te contínuament i l'esforç per aconseguir el que desitges.

**Preguntes similars:** Com es veu d'aquí cinc anys? Com veu el seu futur professional? Quin és el

seu objectiu professional?

**Recomanacions:** Centrat en els teus objectius formatius i professionals, no els interessa conèixer objectius de tipus personal. No es pretén que responguis que vols treballar sempre a aquesta empresa, sinó que sàpigues on vols arribar i que actuis en conseqüència.

## 8. Quines persones o empreses ens poden facilitar referències seves?

**Objectiu:** Contrastar la informació que estàs mostrant a l'entrevista amb altres empreses o responsables. En ocasions es demana referències per tal de veure com reaccions davant d'aquesta situació però finalment no truquen per esbrinar informació.

**Preparació:** Prepara el teu llistat de referències abans de presentar-te a l'entrevista. Recorda que les referències positives són aquelles que venen donades per persones que han treballat amb tu. Necessàriament, per tant, no ha de ser l'última empresa on has treballat. Dóna les referències d'aquelles persones que realment coneixen com treballar.

**Preguntes similars:** Quines persones coneixen com treballa vostè?

**Recomanacions:** No sembli sorprès amb aquesta pregunta, és habitual i per tant l'has de preparar i evitar posar cara de sorpresa. Si tens cartes de recomanacions, les pots entregar a l'entrevista i així donar més elements de confirmació respecte a les referències donades.

## 9. Quines han sigut les seves expectatives a feines anteriors i com es van complir?

**Objectiu:** Conèixer quines són les accions concretes que portes a terme per assolir els teus objectius professionals a altres experiències per preveure com seria el teu rendiment a l'empresa.

**Preparació:** Reflexiona sobre els reptes que et vas marcar en feines anteriors i exposa com els vas aconseguir. Posa exemples concrets i destaca aspectes positius. Parla de tot allò que et va ser útil per aconseguir-ho ja sigui formació, metodologies determinades que vas implementar, altres experiències que et van ajudar per desenvolupar-te professionalment i aconseguir les teves expectatives.

**Preguntes similars:** Quins són els reptes que has assumit i com els has assolit? Has aconseguit els teus objectius professionals a experiències anteriors?

**Recomanacions:** Aquesta resposta pots relacionar-la amb els canvis professionals en referència al fet de que quan en una empresa no pots dur a terme les noves expectatives marcades et plantejes un canvi per continuar progressant i assolint els teus nous reptes.

## 10. Per què vol canviar de feina?

**Objectiu:** Comprovar el teu compromís respecte a la consecució dels teus objectius professionals i que t'esforces per aconseguir-ho. Conèixer el teu compromís amb l'empresa a la qual treballas i preveure el que tindràs amb l'empresa a la que presentes la teva candidatura.

**Preparació:** Hi ha diferents raons per les que es vol canviar de feina. Has de pensar en quina és la teva raó i donar una resposta adequada:

-Progrés professional. A la teva empresa actual ja no pots progressar més a nivell professional.

-Millora de les condicions. Per la teva situació actual prefereixes unes condicions més

estables de contractació, d'horaris, potser abans podies viatjar i ara no.

-Canvi d'orientació professional. Per la situació del teu sector actual, perquè has decidit ampliar el teu ventall d'opcions i decideixes fer un canvi.

-Experiència negativa. Si es dona aquesta situació parla sempre en clau de que la feina no t'aporta la satisfacció professional que vols i per tant vols canviar.

**Preguntes similars:** Quins són els motius de canvi d'una empresa a un altra?

**Recomanacions:** Evita respostes vagues i imprecises com per exemple "vull canviar perquè m'he avorrit..." i evita aspectes referents exclusivament a augments de sous. Recorda donar sempre respostes en positiu, tot i que siguin experiències negatives.

## 11. L'han acomiadat d'alguna feina? Per què?

**Objectiu:** Conèixer la teva exposició respecte a aquesta situació específica. La comunicació no verbal és important, perquè a vegades davant situacions incòmodes comuniquem verbalment una cosa però no verbalment estem mostrant d'altre.

**Preparació:** Si t'han acomiadat, sigues sincer i clar, cada vegada es valora més la flexibilitat i adaptabilitat a diferents situacions. Reflexiona sobre les raons de l'acomiadament, elabora una resposta concreta i pensa en algun aspecte que et permeti reformular positivament aquesta situació (per exemple, possibilitat de formar-te, explorar noves oportunitats de feina...).

**Preguntes similars:** Per què va deixar la última feina? Què va passar a la última feina?

**Recomanacions:** Si has tingut alguna mala experiència, deixa aquest malestar a casa. Recorda que no pots parlar malament d'experiències anteriors. Fes atenció a la teva comunicació no verbal.

## Competències personals / Personalitat

### 12. Quins són els seus punts forts?

**Objectiu:** Conèixer les competències que tens més adequades per al lloc de feina. A l'empresa l'interessa saber el tipus de persona que està davant i valorar si és idònia per al lloc de feina que s'ha de cobrir.

**Preparació:** Si coneixes les teves habilitats pots determinar quines d'aquestes són les més adequades per al lloc de feina al que et presentes. Es tracta de pensar situacions on les hakis desenvolupat i així obtindràs una resposta argumentada per a l'entrevistador/a.

**Preguntes similars:** Quines són les seves fortaleses? Quins aspectes positius destacaria de vostè?

**Recomanacions:** Posa exemples que donin suport a la teva exposició. Recorda que les competències han de mostrar-se amb evidències concretes, sinó no tindran cap validesa.

### 13. Quins són els seus punts negatius?

**Objectiu:** Comprovar que coneixes també les teves febleses, i si saps com minimitzar-les, corregir-les o aprendre a millorar-les.

**Preparació:** Has d'intentar convertir un aspecte negatiu en positiu o en tot cas que no perjudiqui en la realització de la feina a la que optes. Mostra sempre què has fet o què estàs posant en pràctica per minimitzar la teva debilitat.

**Preguntes similars:** Quines són les seves febleses? Quins aspectes negatius destacaria de vostè?

**Recomanacions:** Al final de la teva resposta ha de quedar present l'actitud positiva de la teva conducta. Recorda que sempre has de posar un exemple que mostri el que vols expressar amb la teva resposta.

#### 14. Ha comés algun error professional?

**Objectiu:** Conèixer si ets capaç de reconèixer les situacions on podries millorar i com ho faries. Saber si has après dels errors. Comprovar que ets responsable i et compromets amb la feina realitzada.

**Preparació:** Reflexiona al voltant d'un objectiu professional no aconseguit, l'assoliment del qual no depenia només de la teva actuació sinó també de factors externs intrínsecs al mercat laboral. Un fracàs pot referir-se a no aconseguir un objectiu en la seva totalitat, per tant també pots exposar fites que no es van assolir al 100 %. Intenta mostrar altres tipus d'actuacions que faries en aquest moment per tal de fer les coses de diferent manera, aprofitar per afegir els teus nous aprenentatges i experiències.

**Preguntes similars:** Què ha après dels seus errors? Hi ha alguna situació a la seva experiència on actualment actuaria de forma diferent per aconseguir millors resultats?

**Recomanacions:** Recorda que els exemples que posis i les actuacions exposades han de mostrar que poden ser beneficioses per realitzar la feina que estàs sol·licitant.

#### 15. Expliqui'm una situació laboral en la que hagi resolt amb èxit una situació problemàtica.

**Objectiu:** Explorar a partir d'experiències reals les teves competències i com les apliques davant de situacions determinades.

**Preparació:** Reflexiona sobre les competències més sol·licitades per aquella feina, compara-les amb les teves pròpies i pensa en una situació laboral difícil on hagis desenvolupat aquesta competència i l'hagis resolt amb èxit. Poden fer preguntes més generals o preguntes més concretes per explorar competències específiques.

**Preguntes similars:** Com va resoldre un problema determinat a la feina? Quins reptes ha superat a les seves experiències anteriors? Què ha fet quan ha treballat amb algú que no li agradava? Explica'm alguna situació on hagis mostrat la teva capacitat de comunicació?

**Recomanacions:** No deixis res per la improvisació, has de tenir preparades situacions per totes aquelles característiques més preuades pel lloc de feina.

#### 16. Quina opinió tenen les altres persones de vostè?

**Objectiu:** Conèixer-te a partir del que els altres diuen de tu. Comparar la imatge que estàs mostrant de tu mateix durant l'entrevista amb el concepte que els altres tenen de tu.

**Preparació:** Fes memòria dels comentaris i valoracions de companys de feina o responsables que mostrin característiques positives per la feina que sol·licites. Poden ser comentaris d'algun reconeixement o èxit específic o més general de competències personals teves. Explica el perquè d'aquesta valoració positiva i relaciona-ho amb la feina a la que optes.

**Preguntes similars:** Parli'm de vostè. Quin tipus de persona es considera?

**Recomanacions:** Reflexiona sobre la realitat i això farà que et mostris més natural. Tothom en algun moment ha rebut algun reconeixement o comentari positiu per part d'algun company, responsable o cap.

## 17. Com actua davant de l'estrès i la pressió?

**Objectiu:** Comprovar quines són les teves eines per afrontar situacions laborals que generen estrès i pressió, ja siguin causades per un imprevist, per falta de temps disponible o per la tasca específica.

**Preparació:** Situacions d'aquest tipus són freqüents a molts tipus de feines diferents. Reflexiona sobre exemples concrets i específics que mostrin la teva manera d'actuar per afrontar aquestes situacions i les competències que afavoreixen pal·liar els efectes negatius de la pressió o l'estrès. Per exemple: "Prioritzar les meves tasques em permet gestionar de manera eficaç la pressió a la feina".

**Preguntes similars:** Què fa davants situacions imprevistes? Què pensa de treballar amb pressió?

**Recomanacions:** Recorda sempre adequar les teves respostes a aquells requisits que et demanen al lloc de feina al que et presentes.

## 18. Està casat?

**Objectiu:** Un primer objectiu pot ser valorar algunes de les competències clau necessàries per la feina específica. En tant que és tracta de preguntes que poden incomodar, l'objectiu pot ser avaluar la competència d'autocontrol, necessària, per exemple, per una feina de gestió de reclamacions telefòniques. A vegades l'objectiu pot ser només conèixer la teva cultura, educació, per comprovar si encaixa amb la filosofia de l'empresa. Si es tracta de feines amb molta dedicació, l'objectiu pot ser prioritzar candidats sense càrregues familiars.

**Preparació:** Abans d'anar a l'entrevista, pensa quina competència és possible que vulguin valorar amb aquest tipus de preguntes, així la teva resposta anirà encaminada a mostrar-la. Si t'has informat de l'empresa podràs reconèixer quina és la seva filosofia i si darrera de certes preguntes personals volen descobrir si tens uns valors similars. Davant de determinades preguntes personals pots negar-te a contestar-les, però fes-ho amb una pregunta: "Això que em pregunta és rellevant per la realització de la meva feina?" Potser et diuen explícitament quina és la intenció real de la pregunta i t'ajuda a donar la resposta més adequada. També pots respondre amb una pregunta per confirmar la seva intenció "Si vol saber si sóc una persona compromesa l'he de dir que...", de manera que estàs mostrant la competència que els interessa però desvies l'atenció de l'objectiu directe de la pregunta.

**Preguntes similars:** Té fills/es? Amb qui viu? (qualsevol tipus de pregunta personal)

**Recomanacions:** L'objectiu general de l'entrevistador/a és descobrir si vols, si ets capaç i si desitges aquell lloc de feina, no t'ho prenguis com una cosa personal.

Interès per la vacant / empresa



## 19. Per què desitja treballar a la nostra empresa?

**Objectiu:** Assegurar-se que et presentes a l'oferta perquè tens un interès real per treballar a l'empresa i l'àmbit o sector específic. Conèixer quina informació és la que tens que ha fet que t'hagis decidit a presentar la teva candidatura.

**Preparació:** Has de fer prèviament un procés d'investigació del mercat laboral, que coneguis l'àmbit en el qual podries treballar i la posició de l'empresa en aquest àmbit. Si has assistit a alguna fira, jornada o congrés on participava l'empresa és el moment d'expressar-ho, així com dades, tendències, esdeveniments concrets de l'àmbit o sector específic on s'inclou. D'aquesta manera podràs argumentar l'interès en la feina i en treballar en aquesta empresa.

**Preguntes similars:** Coneix la nostra empresa? Té informació sobre el nostre àmbit?

**Recomanacions:** No n'hi ha prou en respondre que has visitat el web de l'empresa. Aprofita per mostrar tot el teu coneixement de l'empresa i clarificar alguns aspectes sobre ella.

## 20. Per què creu que l'hauríem de contractar?

**Objectiu:** Generalment és una de les últimes preguntes, per confrontar la opinió que l'entrevistador/a s'ha fet de tu durant tota l'entrevista i conèixer la teva capacitat de poder mostrar amb una única resposta que ets la persona adequada per al lloc de feina al que optes en funció de la teva experiència, coneixements i competències personals.

**Preparació:** Cada vegada que et presentis a una entrevista de feina has de fer l'anàlisi de quina és la teva experiència, els teus coneixements i les teves competències clau més apropiades per aquell lloc de feina concret. Aquesta és la informació que has de mostrar davant d'aquest tipus de preguntes, especificant-la clarament i adaptant-la per a cada oferta. Compara la descripció de la feina amb les teves habilitats i coneixements. Has de ser positiu i reiterar el teu interès per treballar a l'empresa.

**Preguntes similars:** Què te vostè que no tinguin els altres candidats? Si fos l'entrevistador/a es contractaria? Per què és vostè el millor per aquesta feina?

**Recomanacions:** No n'hi ha suficient amb dir que ets capaç de fer la feina, ho has de mostrar amb evidències concretes.

## 21. Què és el que més valora d'una feina?

**Objectiu:** Conèixer què és el que més et satisfà i comprovar de quina forma ho aconsegueixes.

**Preparació:** Reflexiona sobre el que realment et motiva i troba exemples concrets per comunicar-ho a l'entrevista. Centra la teva resposta en la satisfacció que et pot comportar la feina a la que optes. Pensa en les tasques que has de fer dia a dia, el treball amb els companys/es, les teves responsabilitats, l'objectiu concret de la teva feina,...

**Preguntes similars:** Per què vol treballar? Què el motiva a la feina?

**Recomanacions:** Centra la teva resposta en les responsabilitats i tasques desenvolupades i no tant en els teus propis valors professionals (salari, proximitat a cas, horari adequat...)

## 22. Té alguna pregunta?



**Objectiu:** Conèixer, mitjançant les teves pròpies preguntes, el teu interès respecte a l'oferta i l'organització.

**Preparació:** Prepara preguntes que mostrin el teu interès per treballar en aquella empresa específica i a la feina concreta que es sol·licita. Pregunta pel departament en el qual treballaràs, per la possibilitat de la formació interna, progrés professional dins l'empresa, pels projectes que estan començant,... I sobretot pregunta com continuarà el procés de selecció.

**Preguntes similars:** Hi ha alguna informació que no ha sortit que voldries conèixer?

**Recomanacions:** No oblidis anotar les dades de la persona que t'ha entrevistat. Et serà útil pel seguiment posterior que s'ha de fer després de cada entrevista.

## Conclusions

- L'entrevista forma part d'un procés de recerca de feina. Les primeres fases són l'autoconeixement, l'anàlisi del mercat laboral i el balanç professional que ens permet definir el nostre objectiu professional. Fer aquest procés augmentarà les teves possibilitats d'èxit a l'entrevista.
- Abans de l'entrevista de feina prepara't les respostes a possibles preguntes, no deixis un moment t'han important per la improvisació. Un bon exercici és escriure-les.
- Mostra la teva experiència, la teva formació i les teves competències clau relacionades amb la feina a la que et presentes. Recorda que l'objectiu de l'entrevistador/s és saber si pots, saps i desitges la feina específica i per tant totes les preguntes exploren algun d'aquests aspectes.
- Argumenta totes les teves respostes. La millor manera de comunicar una informació és posar exemples concrets. Tingues preparats exemples de situacions per mostrar accions, competències, resultats obtinguts...
- La comunicació no verbal té un paper molt important a l'entrevista personal, i és una bona oportunitat de mostrar les teves competències.
- Les teves respostes han de ser sempre en positiu. Davant d'un aspecte o situació negativa has de mostrar com ho milloraries, com has après d'aquesta situació i que faries amb la teva experiència actual.
- Anota les teves conclusions després de cada entrevista amb la intenció d'aprendre i millorar en pròximes entrevistes.

## Bibliografia

VV.AA. (2009) *La entrevista de selección de personal*. Madrid, Ediciones CEP

Puchol, Luis, (Ed. 2006), *El libro de la entrevista de trabajo*. Madrid, Ediciones Díaz de Santos S.A

Straw, Alison; Shapiro, Mo (2005). *Superar con éxito las entrevistas en una semana*. Barcelona, Ediciones Gestión 2000, S.A.

Popovich, Igor, S. (2005). *El éxito en las entrevistas de trabajo*, Madrid. Edición Pirámide.

Azzi, J.M y Caby, F (2004). *200 respuestas para tener éxito en las entrevistas de trabajo*, Barcelona, Editorial de Vecchi, S.A

Bonet Anglarill, Miquel (2004). *¡Búscate la vida!* Centro de Estudios Ramón Areces, S.A.

## Webgrafia

**Como afrontar la entrevista.** Enllaç d'interés.

<http://www.educaweb.com/contenidos/laborales/como-buscar-empleo/como-afrontar-entrevista/>

Educaweb.com ofereix continguts diversos per ajudar-te a la teva recerca de feina.

**Las 11 preguntas más comprometidas en una entrevista de trabajo.** Article digital. Laboris.net

[http://www.laboris.net/Static/ca\\_entrevista\\_preguntas-comprometidas.aspx](http://www.laboris.net/Static/ca_entrevista_preguntas-comprometidas.aspx)

Per una entrevista de feina cal preparar-se i aprendre a gestionar els nostres nervis. Per a relaxar-se el millor és conèixer les preguntes més compromeses que poden afegir tensió a un ambient que ja no resulta massa fàcil.

**¿Qué buscan las empresas?** Article digital.

<http://azcarreras.com/carrera/tucarrera02.asp>

Si et preocupa el teu perfil professional i vols oferir-ne un de competitiu, no et perdís aquest article. Veuràs com amb una titulació no hi ha prou.

**Trabajos.com.** Enllaç d'interès

<http://www.trabajos.com/informacion/index.phtml?n=6>

Web que ofereix informació i consells pràctics per superar una entrevista de feina. També tens informació per ajudar-te en tot el teu procés de selecció en general (currículum, carta de presentació, proves psicotècniques).

**Entrevistadetrabajo.com.** Enllaç d'interès

<http://www.entrevistadetrabajo.com/>

Dinàmiques de grup, superar una entrevista de feina, tipus d'entrevista, preparar-se una entrevista de feina, entrevista en grup... Aquesta i tota la informació necessària sobre entrevista la trobaràs en aquesta web.

**Don Empleo.** Enllaç d'interés.

<http://www.donempleo.com/entrevista-trabajo.asp>

L'entrevista és el punt final del procés per aconseguir una feina. En aquesta web trobaràs consells per superar-la amb èxit. També trobaràs preguntes d'entrevista i possibles respostes adequades.

### Webgrafia a Capital humà

Et proposem unes rutes a seguir dins del web de Capital humà que et serviran per ampliar informació sobre l'entrevista de feina:

*[Eines > Entrevista de feina](#)*

*[Eines > Altres recursos per a la recerca de feina](#)*

*[Persona > Competències clau](#)*

Utilitza el **CERCADOR** per obtenir una selecció molt completa de recursos: llibres, articles i enllaços d'interès. És molt senzill: només cal que obris el menú CERCAR i escriguis una paraula clau.